

2) お知らせ

★例題17 以下は、イ・ミョンヒさんがあるホテルをインターネット予約した後、受け取ったEメールである。問いに対する答えとして最もよいものを一つ選びなさい。

件名：ご予約承りました

イ・ミョンヒ様

この度は、予約お申し込みありがとうございます。以下の内容でご予約を承りました。ご宿泊当日、本メールをプリントアウトしたものをフロントにご提示ください。

【予約情報】

- ・予約番号 : No.000000006246
- ・施設名 : 宝川温泉 宝川ホテル
- ・チェックイン日時 : 2011年12月28日(水曜) 14:00
- ・宿泊日数 : 1泊
- ・部屋数 : 5室
- ・代表者 : イ・ミョンヒ様
- ・代表者住所 : 〒171-0033 東京都豊島区高田2-1
- ・メールアドレス : 12345@xxxx.com
- ・プラン名 : 銀世界スキーパック

【請求料金】

- ★宿泊日：12月28日から1泊
大人(女性)：10名様 × 10,000円 = 100,000円
男性)：5名様 × 10,000円 = 50,000円
- ★請求金額合計：150,000円(税込・サ込)
- ★支払い方法：現地決済

■キャンセルポリシー

当予約のキャンセル・変更の場合、以下のキャンセル料を申し受けます。

- 前日キャンセル : ご宿泊料金の50%
- 当日キャンセル : ご宿泊料金の100%
- 連絡なしの不泊 : ご宿泊料金の100%

★15名様以上の場合には14日前からキャンセル料がかかります。
14日前から : ご宿泊料金の10% 7日前から : 20%

★キャンセルはご宿泊日の2日前まで、以下のホームページでお手続きが可能です。ご宿泊の前日、当日のキャンセルはお電話でお受けいたします。尚、15名様以上のキャンセルの場合は、14日前からお電話にてご連絡ください。

予約の確認・変更・取消はこちら。

宝川温泉 宝川ホテル
〒379-1721 群馬県利根郡宝川1899
TEL: 0278-00-0000 FAX: 0278-00-000X
E-mail: takaragawa@bay.windx.ne.jp

【問い】この予約を12月18日にキャンセルする場合、最も適切な行動はどれか。

- 1 電話で連絡してキャンセルするが、キャンセル料は払わない。
- 2 ホームページでキャンセル手続きをし、20%のキャンセル料を払う。
- 3 電話で連絡し、10%のキャンセル料を払う。
- 4 ホームページでキャンセル手続きをし、10%のキャンセル料を払う。

ステップ1 問いと選択肢を読もう

問い：この予約を18日にキャンセルする。適切な行動は？

選択肢：キャンセル料 10%？ 20%？ 必要ない？ 電話で連絡？ ホームページで手続き？

ステップ2 どこに情報があるか探そう

◇項目「【請求料金】」を見る。

宿泊日：12月28日から1泊

大人(女性)：10名様

(男性)：5名様

→予約人数は15名、キャンセル日(12月18日)は宿泊日の10日前

◇項目「■キャンセルポリシー」を見る。「尚」の後を見る。

★15名様以上の場合には…14日前からご宿泊料金の10% 7日前から20%

尚、15名様以上のキャンセルの場合は、14日前からお電話にてご連絡ください。

ステップ3 正しい答えを選ぼう

- 1：キャンセル料は必要である。
- 2：電話で連絡が必要。キャンセル料は20%ではない。
- 3：正解
- 4：電話で連絡が必要である。

重要語彙

予約番号 : サ込(サービス料込み) 現地決済 取消

関連語彙

デポジット 入金 支払手数料 期日 コンビニ決済 ~桁

2) お知らせ

★例題18 以下は、大学に勤めているチェンさんが受け取った学内メールである。チェンさんは1号館4階で働いている。問いに対する答えとして最もよいものを一つ選びなさい。

差出人：情報管理部
宛先：全員
件名：無線ネットワークの停止について
日時：12/02/10 15:46:02

関係者各位

無線ネットワークの停止について(通知)

皆さまにおかれましては、日頃から情報基盤の管理・運営に多大なご協力をいただきありがとうございます。ありがとうございます。

情報管理部では、新無線ネットワークシステム(以下「NEWNET」という)の導入を進めております。

この度、添付のとおりNEWNET導入の作業を予定しています。作業時には、現在使用中の無線ネットワークが停止いたしますので、大変ご迷惑をおかけしますが、よろしくお願いたします。尚、有線ネットワークは作業中も使用できます。

作業予定日時に不都合がある場合は、下記照会先までご連絡ください。

※このメールは、該当しない部署にもお送りしておりますので、不要の際は破棄してください。よろしくお願いたします。

本件照会先

情報管理部 ネットワーク管理・運用プロジェクト
E-mail kanri-network@joho-tsusin-u.ac.jp

情報管理部

山崎 幸雄(yamazakiyukio@joho-tsushin-u.ac.jp)

<添付ファイル> NEWNET切り替えスケジュール案

場所	作業年月日	作業時間	作業内容
1号館1階	2012年3月1日	12時～17時	AP設置・システム切り替え
1号館2階、3階	2012年3月2日	9時～17時	システム切り替え
1号館4階、5階	2012年3月3日	9時～17時	システム切り替え
2号館1階、2階	2012年3月8日	9時～17時	AP設置・システム切り替え
2号館3階	2012年3月9日	9時～17時	システム切り替え
2号館4階	2012年3月10日	12時～17時	システム切り替え



【問い】チェンさんが気をつけなければならないことは何か。

- 3月3日9時から17時まで、現在使っている無線ネットワークではなく、新しい無線ネットワークを使う必要がある。
- 3月3日9時から17時まで、現在使っている無線ネットワークではなく、有線ネットワークを使う必要がある。
- 3月10日12時から17時まで、有線ネットワークではなく、新しい無線ネットワークを使う必要がある。
- 3月10日12時から17時まで、新しい無線ネットワークではなく、現在使っている無線ネットワークを使う必要がある。

ステップ1 問いと選択肢を読もう

問い：チェンさん(1号館の4階にいる)が気をつけなければならないことは？

選択肢：3月3日？ 3月10日？ 何時から何時まで？

使っている無線ネットワーク？ 新しい無線ネットワーク？ 有線ネットワーク？
つかえる？ つかえない？

ステップ2 どこに情報があるか探そう

◇タイトル(件名)を見る。

「無線ネットワークの停止について(通知)」

◇「この度」の後を見る。

「尚」の後には注意すべき点がかかれている。

この度…NEWNET導入の作業を予定…現在使用中の無線ネットワークが停止いたしますので…

尚、有線ネットワークは作業中も使用できます。

◇スケジュール案を見る。

1号館4階 → 作業は3月3日 9時～17時

ステップ3 正しい答えを選ぼう

1：新しいネットワークは導入作業中でつかえない。

2：正解

3：1号館4階にいますので3月10日ではない。新しいネットワークは導入作業中でつかえない。

4：1号館4階にいますので3月10日ではない。現在使っている無線ネットワークは停止する。



重要語彙

かんり うんえい どうにゅう てんぷ さぎょう ふつごう がいとう はき しょうかいさき
管理 運営 導入 添付 作業 不都合 該当 破棄 照会先

関連語彙

かいとう き ひょうき けん てんぷ しりょう はいふ しりょう はいぞく しんぼく
回答 貴へ 表記の件 添付資料 配付資料 配属 親睦

こきゃく そのむね ぎょうむ ししょう しんせい のうにゅう ていれいかいぎ ぎあんしよ
顧客 その旨 業務 支障 申請 納入 定例会議 議案書

練習の語彙

はら もと ふうしよ きふ たくはい はんしつ かいぜん
払い戻し 封書 寄附 宅配 リサイクル 搬出 改善

かいしゅう じたい そち ぶしよ
回収 辞退 措置 部署

お知らせ



練習44 以下は、(株) ANTONIOのホームページに掲載されていたお知らせである。問いに対する答えとして最もよいものを一つ選びなさい。

「マリア・ホセ・ペレス フラメンコショー」公演延期のお知らせ

3/19(月)南町ホールにて予定しておりました「マリア・ホセ・ペレス フラメンコショー」は、本人急病のため、急きょ公演延期とさせていただきますことになりました。ファンの皆様には、多大なるご迷惑をおかけいたしますこと、深くお詫び申し上げます。

つきましては、以下の日程で延期公演を行います。

□延期公演日程

5/22(火)南町ホール 開場/18:00 開演/18:30

3/19(月)のチケットをお持ちの方は、延期公演にそのままご入場いただけます。チケットを大切に保管頂き、延期公演当日にお持ちください。

尚、チケット代金の払い戻しを希望されるお客様は、以下のどちらかの方法でお手続きをお願いいたします。いずれの場合も払い戻し期限は、4/19までとさせていただきます(郵送の場合は4/19必着)。

1. プレイガイドまたは弊社でのお手続き

チケットをお買い求めのプレイガイドあるいは弊社にて、払い戻し手続きをお願いいたします。3/19のチケットと引き替えにお手続きをいたします。

2. 郵送によるお手続き

払い戻し先情報(お名前、ご住所、お電話番号、金融機関名、支店名、口座番号、口座名義)を記入したメモをチケットとともに封書にて弊社までお送りください。その際必ず簡易書留でお願いします。お送りいただいた際の郵便代金は、払い戻し金振り込み時に、併せてご指定の口座に振り込みます。お振り込みはチケット到着から3週間後になります。

ご不明の点は以下までお問い合わせください。

2012年3月14日

(株) ANTONIO 代表取締役社長

アントニオ ヤマグチ

03-3292-6521 (月～金曜日 10:30～18:30)

<http://www.antonio-flamenco.com>



問 サムさんは南町駅前のプレイガイドでチケットを買ったが、5月22日の公演に行くことができない。お金を返してもらうのに最も適切な行動はどれか。

- 1 チケットを(株)ANTONIOへ持って行き、払い戻し手続きをする。
- 2 チケットを買ったプレイガイドへ、払い戻し先情報を書いたメモとチケットを簡易書留で送る。郵便代金はサムさんが負担するが、後で戻ってくる。
- 3 宅配便で、払い戻し先情報を書いたメモとチケットを(株)ANTONIOへ送る。送料は立て替えるが、後で戻ってくる。
- 4 簡易書留で、払い戻し先情報を書いたメモとチケットを(株)ANTONIOへ送る。郵便代金はサムさんが負担する。

お知らせ



練習 45 問いに対する答えとして最もよいものを一つ選びなさい。



2011年 留学生のためのバザー



品物の寄附をお願いします！

ヤヨイ大学留学生会は、毎年新入生のためのバザーを開催しています。今回は4月18日に行う予定です。つきましては、留学生活に必要な生活用品をご提供くださいますよう、皆さまのご協力をお願いいたします。

【希望の品】電化製品(2006年以降製造のもの)

テレビ(23型以下)、冷蔵庫(80ℓ以下)、洗濯機、掃除機、炊飯器、
電気ストーブ、電子レンジ、ホットカーペット(2畳用以内)等
寝具(布団、毛布等)

小型家具(一人で持てる大きさ)

自転車

食器

日常生活用品 等

*注意：大型電化製品、大型家具、パソコン、プリンター、照明器具、衣類、
書籍、食品は取り扱いません。

【受付期間】2011年4月9日～4月14日 10:00～17:00

【受付場所・問い合わせ先】ヤヨイ大学留学生会 電話/Fax：333-444-5555

〒000-0000 やよい市長田町1-1-1 ヤヨイ留学生寮1階

【注意事項】

*品物は新品または新品同様のきれいなもの、十分使用できるものをお願いします。

*受付時間内にお届けくださいますようお願いいたします(郵便、宅配不可)。

*品物の引き取りには伺えませんのでご了承ください。

*4月8日以前には受け付けられませんのでご注意ください。

*バザー当日は、留学生及びその家族、バザースタッフ以外の入場はできません。



問 リーさんは国へ帰るので、家で使っている23型テレビを留学生のために寄附したいと思っている。適切な方法はどれか。

- 1 4月8日に届くように、ヤヨイ大学留学生会に送る。
- 2 4月10日、お昼頃ヤヨイ大学留学生会に持って行く。
- 3 4月14日にヤヨイ大学留学生会に電話をして、取りに来てもらう。
- 4 4月18日、バザーの始まる前にヤヨイ大学留学生会に届ける。



お知らせ

練習 46 以下は、ある会社の施設管理課から社員全員に出されたメールである。問いに対する答えとして最もよいものを一つ選びなさい。

宛先：zennin@xx.co.jp

差出人：施設管理課

件名：リサイクル古紙の搬出について

日時：11/06/23 11:24:53

関係者各位

最近、各部署から出される「リサイクル古紙」に資源化できないもの(クリップ、マグネット等)の混入が目立っています。4月にも改善をお願いしましたが、未だ改善されておらず、古紙回収業者から取引辞退もあり得るとの申し出もなされています。

つきましては、今回緊急改善の措置として、「リサイクル古紙」の収集袋に部署名、電話番号の明記のないものは、回収しないことといたします。各部署は、リサイクルできる古紙(コピー用紙、シュレッダー紙ごみ)であることを確認の上、指定の収集袋に必ず部署名、電話番号を明記して、指定日時、指定場所に出してください。

尚、新聞紙、広告、ちらし、雑誌、書籍、段ボールは、重ねて束ね、ヒモで十文字に縛って出してください。

トマス・ウィリアムズ

施設管理課

shisetsu@xx.co.jp

問 印刷ミスをしたコピー用紙を捨てる時、適切な方法はどれか。

- 1 コピー用紙だけを重ねて束ねて、ヒモで縛って出す。
- 2 「リサイクル古紙」収集袋に入れて、自分の所属部署と電話番号を書いて出す。
- 3 「リサイクル古紙」収集袋に入れて、所属部署を書き、ヒモで縛って出す。
- 4 新聞紙、広告などと一緒に収集袋に入れて自分の所属部署と電話番号を書いて出す。